

## MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Specjalista ds. realizacji dźwięku - (1 etat)

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i staż pracy.
4. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia).
5. Dokumenty rekrutacyjne prosimy przelać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin.

z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – „Specjalista ds. realizacji dźwięku”

w terminie **do 20 lipca 2021r. do godz. 14.00** (liczy się data wpływu do MDK)  
lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres: [mdk@mdkwolomin.pl](mailto:mdk@mdkwolomin.pl)

Przewidywany termin zatrudnienia **wrzesień 2021**

6. Aplikacje, które wpłyną do MDK po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej MDK i Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Wymagania niezbędne**

- wykształcenie minimum średnie,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- dyspozycyjność (praca w niektóre weekendy i święta)
- doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną
- sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków

**DYREKTOR**

Marta Rajchert

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Realizacja całokształtu zadań w pionie nagłośnieniowo-oświetleniowym Miejskiego Domu Kultury w Wołominie.
2. Obsługa sprzętu elektroakustycznego podczas imprez organizowanych przez MDK na miejscu i w terenie.
3. Obsługa sprzętu elektroakustycznego podczas prób zespołów artystycznych odbywających się w MDK i w terenie.
4. Na bieżąco przygotowywanie pomieszczeń, sprzętu scenicznego do prawidłowej realizacji zadań statutowych.
5. Przygotowywanie i obsługa techniczna imprez kulturalnych organizowanych przez MDK oraz współpraca przy ich realizacji z innymi współorganizatorami imprez.
6. Stała konserwacja sprzętu elektroakustycznego i audiowizualnego, wykonywanie drobnych napraw, odpowiedzialność za stan techniczny i gotowość eksploatacyjną powierzonego sprzętu.
7. Prace organizacyjno-techniczne dotyczące przygotowywania sal na imprezy organizowane przez MDK.
8. Obowiązek uczestnictwa i czynny udział w przygotowaniu oraz realizacji zadań MDK.
9. Dążenia do uzyskiwania w pracy jak najlepszych rezultatów, przejawiania w tym zakresie własnej inicjatywy.
10. Uzupełnianie wiadomości fachowych celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
11. Bieżące, terminowe i właściwe wykonywanie poleceń służbowych.
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wołominie nie wchodzących w zakres obowiązków.

  
**DYREKTOR**  
Marta Rajchert

.....  
nazwisko i imię

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH I NIEKARALNOŚCI ZA  
PRZESTĘPSTWO POPEŁNIONE UMYŚLNIE**

Niniejszym potwierdzam, iż jestem osobą niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
nazwisko i imię

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Miejski Dom Kultury w Wołominie” w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko „Specjalisty ds. Promocji i Grafiki”.

Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [mdk@mdkwolomin.pl](mailto:mdk@mdkwolomin.pl), mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)