

MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wydarzeń

Specjalista ds. Promocji i Grafiki - (1 etat)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. Życiorys (CV) oraz listy motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia).
4. Wszystkie wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane
5. Dokumenty rekrutacyjne prosimy przesłać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Miejski Dom Kultury w Wołominie ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin

z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – „Specjalista ds. Promocji i Grafiki”.

w terminie do 31 maja 2021r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu do MDK)

lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres:

mdk@mdkwołomin.pl

Przewidywany termin zatrudnienia czerwiec/lipiec 2021

6. Aplikacje, które wpłyną do MDK po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej MDK i Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagania niezbędne

- Wykształcenie minimum średnie.
- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- umiejętność budżetowania i planowania
- samodzielność i dobra organizacja pracy

DYREKTOR

Marta Pajchert

- dyspozycyjność (praca w niektóre weekendy i święta)
- doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną
- sumienność i staranność w wykonywaniu obowiązków
- mile widziana kwalifikacje opiekuna półkolonii
- mile widziana podstawowa znajomość programów graficznych, umiejętność projektowania i przygotowywania do druku materiałów promocyjnych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja konkursów, gier miejskich, festiwali, przeglądów i innych wydarzeń kulturalnych
2. Pomoc przy organizacji sekcji działających w MDK.
3. Udział w akcji „Lato w Mieście”. „Zima w Mieście”.
4. Obowiązek uczestnictwa i czynny udział w przygotowaniu oraz realizacji zadań MDK.
5. Kolportaż materiałów promujących wydarzenia kulturalne organizowane przez MDK.
6. Współdziałanie w przygotowaniu sal, pomieszczeń i zaplecza w przypadku organizowanych przez MDK imprez oraz wydarzeń.
7. Realizacja wydarzeń o charakterze religijno-patriotycznym.
8. Współodpowiedzialność za powierzone mienie.
9. Bieżące, terminowe i właściwe wykonywanie poleceń służbowych.
10. Obsługa komputerów i oprogramowania niezbędnego na zajmowanym stanowisku.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wołominie nie wchodzących w zakres obowiązków.
12. Kontakty z lokalnymi mediami.
13. Koordynacja sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez MDK Wołomin.
14. Współpraca z dziełem technicznym oraz Wołomin TV.
15. Realizacja zadań określonych w rocznym i miesięcznym planie zadań.
16. Upowszechnianie wiedzy o sztuce poprzez organizację wydarzeń artystycznych.
17. Aktywizacja i edukacja społeczności lokalnej.
18. Współpraca z różnymi podmiotami w zakresie animacji kultury.
19. Udział w tworzeniu i prowadzeniu projektów.
20. Dbalność o odpowiednią promocję realizowanych projektów.
21. Pozyskiwanie sponsorów i partnerów.
22. Promocja placówki – przygotowanie druków materiałów promocyjnych.
23. Prowadzenie bieżącej strony internetowej mdkwołomin.pl i mediów społecznościowych

Oferujemy:

- pracę na pełen etat w MDK Wołomin
- ciekawą pracę w młodym i kreatywnym zespole
- brak nudy! Tutaj ciągle robimy coś nowego
- dodatki do pensji tj. wakacje pod gruszą, roczną premię uznaniową, dodatek socjalny na święta
- możliwość poznania wielu interesujących ludzi, artystów
- szkolenia, wizyty studyjne
- miłą atmosferę
- wpływ na rozwój kultury w naszym mieście
- możliwość realizowania swoich pomysłów

DYREKTOR

Marta Rajchert

.....
nazwisko i imię

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Miejski Dom Kultury w Wołominie” w celu wzięcia udziału w naborze na stanowisko „Specjalisty ds. Promocji i Grafiki”.

Zostałem (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: mdk@mdkwolomin.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
nazwisko i imię

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH I NIEKARALNOŚCI ZA
PRZESTĘPSTWO POPEŁNIONE UMYŚLNIE**

Niniejszym potwierdzam, iż jestem osobą niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)