

**MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZEGO
umowa o pracę (1 etat)**

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie średnie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta w pełni z praw publicznych oraz nie była prawomocnie skazana wyrokiem sądu za przestępstwo.
4. Znajomość przepisów p.poż. oraz prawa budowlanego w zakresie podstawowym.
5. Wiedza i doświadczenie z zakresu zamówień publicznych.
6. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
7. Umiejętności kierowania zespołem podległych pracowników.
8. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe

1. Wykształcenie wyższe administracyjne.
2. Znajomość aparatury nagłaśniającej i oświetleniowej oraz umiejętność jej obsługi.
3. Doświadczenie zawodowe – 1 rok w kierowaniu zespołem pracowników.

Zakres ogólnych obowiązków

1. Wykonywanie zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych.
2. Ewidencja, zabezpieczenie i ochrona mienia MDK.
3. Nadzór i właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z technicznym stanem obiektu.
4. Administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym MDK.
5. Przeprowadzanie inwentaryzacji.
6. Zaopatrzenie w urządzenia, materiały i sprzęt biurowy oraz środki czystości.
7. Przygotowywanie i obsługa techniczna imprez kulturalnych organizowanych przez MDK.
8. Nadzorowanie przestrzegania przepisów bhp i ppoż w MDK.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) zawierający klauzulę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Wołominie zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 133 poz. 883).”
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
4. W/w dokumenty prosimy przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Dom Kultury w Wołominie

05-200 Wołomin

Mariańska 7

z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko - Kierownik działu administracyjno-gospodarczego”

w terminie do **18 lipca 2017r. godz. 15.00** (liczy się data wpływu do MDK)

lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres:

kadry@mdkwolomin.pl

Przewidywany termin zatrudnienia **sierpień 2017**

5. Aplikacje, które wpłyną do MDK po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej MDK i Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR

Izabela Bąk
Izabela Bąk