

ZARZĄDZENIE NR 100.17.2019
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wołominie
z dnia 1 lipca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika za wynajem pomieszczeń/powierzchni w Miejskim Domu Kultury w Wołominie oraz powierzchni ekspozycyjnej/stoiska podczas imprez organizowanych przez MDK

§1

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. t.j. Dz. U. z 16 kwietnia 2012r. Poz. 406) „O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” oraz na podstawie Rozdziału IV §16 Statusu Miejskiego Domu Kultury w Wołominie zatwierdzonego Uchwałą nr XVII-60/2012 z dnia 27 czerwca 2012 roku, wprowadzam:

§2

REGULAMIN NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

CENNIK NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

§4

W dniu podpisania niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 100.24.2013 z dnia 2.12.2013r

DYREKTOR
Marta Raichert

**REGULAMIN NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA PODCZAS
IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE**

§1

Postanowienia ogólne

1. Miejski Dom Kultury z siedzibą w Wołominie, ul. Mariańska 7, NIP 125 00 42 187, tel. (22) 787 45 13, fax (22) 787 87 63 , zwane w dalszej części Regulaminu MDK, jest organizatorem imprez masowych i rekreacyjnych odbywających się na terenie Miasta i Gminy Wołomin.
2. W czasie imprez istnieje możliwość wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej lub stoiska ekspozycyjnego, zwanymi w dalszej części Regulaminu powierzchnią ekspozycyjną/stoiskiem.
3. Podmiotem uprawnionym do wynajęcia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest MDK.
4. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną/stoisko zwanych dalej Najemcami.

§2

Warunki udziału

1. Najemcą może być osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokona wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska przelewem na konto MDK lub w kasie, w terminie co najmniej 5 dni poprzedzających imprezę.
2. Najemca zainteresowany najmem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winien wypełnić **prawidłowo zgłoszenie i oświadczenie**, stanowiące **załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu**, dostępne na stronie www.mdkwolomin.pl i dostarczyć do MDK-u (listownie, faxem, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: stoisko@mdkwolomin.pl w terminie **co najmniej 10 dni** poprzedzających imprezę.
3. O akceptacji zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska MDK informuje Najemcę i określa miejsce, wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi stoiskami.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wykupienia stoiska na wyłączność (wysokość opłaty każdorazowo ustala Dyrektor MDK).
5. MDK może odmówić przyjęcia zgłoszenia najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska bez podania przyczyny.
6. O liczbie powierzchni ekspozycyjnych/stoisk decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu

stoiska. Stoiska zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Liczba stoisk jest ograniczona. Potwierdzenie przez MDK dokonania wpłaty za najem jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.

8. MDK zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska.

9. Najemca może utracić prawo do wynajmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska z chwilą:

- nie zapłacenia należności za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w terminie określonym w Regulaminie,
- nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie,
- nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie imprezy organizowanej przez MDK,
- nieprzestrzegania ogólnie przyjętych zasad zachowania etycznego,
- braku aktualnych przeglądów technicznych sprzętu oraz certyfikatów i aktualnych badań (w przypadku gastronomii).

§ 3

Warunki i terminy płatności

1. Wysokość opłat za powierzchnię ekspozycyjną/stoisko określa Dyrektor MDK.
2. Opłaty za wynajem określone są w cenniku wprowadzonym oddzielnym zarządzeniem Dyrektora MDK.
3. Opłaty w pełnej wysokości należy wnieść po uzyskaniu zgody przez MDK.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Jeśli zachodzi sytuacja, że Najemca zamawiający powierzchnię ekspozycyjną/stoisko nie będzie płatnikiem, to powinien wskazać inną firmę uprawnioną do dokonania płatności z tytułu należności za zamówioną powierzchnię ekspozycyjną/stoisko. Pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za nie wywiązanie się płatnika z terminowej zapłaty należności ponosi Najemca.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Najemcy, MDK może obniżyć wysokość opłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska lub od niej odstąpić.

§ 4

Forma udziału

1. Najemca bierze udział w imprezie we własnym imieniu i na własną rzecz.
2. Wynajęta powierzchnia ekspozycyjna/stoisko przeznaczone są wyłącznie dla Najemcy. Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości, względnie części powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, bez uprzedniej zgody MDK-u.

3. W przypadku uzyskania zgody, MDK będzie żądać dodatkowej opłaty w wysokości 25% kosztów zamówionej powierzchni ekspozycyjnej/ stoiska. Najemca odpowiada za działanie i zaniechanie podnajemcy jak za własne.

§ 5

Wyposażenie stoiska

1. Urządzenie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska należy do Najemcy.
2. Elementy wyposażenia powierzchni ekspozycyjnej/stoiska nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych przylegających do powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności, ani naruszać ich spokoju.
3. Umieszczenie na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku eksponatów wymagających specjalnych zabezpieczeń lub konieczności spełnienia specjalnych technicznych warunków może odbyć się tylko po uzgodnieniu z MDK.
4. Najemca musi mieć ze sobą aktualne badania i certyfikaty.
5. Na powierzchni ekspozycyjnej winien znajdować się asortyment wskazany w przesłanym zgłoszeniu.

§ 6

Reklama, imprezy towarzyszące

1. Podczas imprezy prezentacje, działania reklamowe Najemcy mogą odbywać się za wcześniejszą zgodą MDK. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Najemcom ani zakłócać ogólnego porządku imprezy.
2. MDK zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania powierzchni ekspozycyjnych/stoisk oraz do wykorzystywania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Najemców lub osób trzecich.
3. Najemcy przysługuje prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach towarzyszących (wykłady, pokazy, koncerty).

§ 7

Organizacja i przepisy porządkowe

1. Najemca zobowiązany jest do objęcia swojej powierzchni ekspozycyjnej/stoiska w czasie przeznaczonym przez MDK na przygotowanie ekspozycji, tj. najpóźniej na 1-2 godzin przed rozpoczęciem imprezy. Niezastosowanie się do tego wymogu jest traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie.

2. Powierzchnia ekspozycyjna/stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem imprezy. Z chwilą rozpoczęcia imprezy powierzchnia ekspozycyjna/stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających.
3. W godzinach trwania imprezy powierzchnie ekspozycyjne/stoiska winny być dostępne dla zwiedzających.
4. Montaż i demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska jest możliwy wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika MDK.
5. Demontaż powierzchni ekspozycyjnej/stoiska, wywóz eksponatów przed zakończeniem imprezy są zabronione pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości **1.000 zł**. Czynności te można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy.
6. Dokonanie wpłaty za najem powierzchni ekspozycyjnej/stoiska upoważnia Najemcę w dniu imprezy do wjazdu na teren MDK trzech osób oraz do miejsca parkingowego wyznaczonego przez MDK dla 1 samochodu.
7. W godzinach trwania imprezy jej teren jest zamknięty dla innych pojazdów.

§8

Odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej

1. Przez odstąpienie od wynajmu powierzchni ekspozycyjnej rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym w §7 ust. 1.
2. W sytuacji, o której mowa w §8 ust. 1 wniesiona przez Najemcę opłata przechodzi na rzecz MDK.

§ 9

Bezpieczeństwo – ubezpieczenie

1. MDK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia eksponatów, sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy, znajdujących się na powierzchni ekspozycyjnej/stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
2. MDK nie odpowiada za szkody sprzętów, urządzeń i towarów będących własnością Najemcy spowodowane kradzieżą; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku, gdy eksponaty, elementy wyposażenia, urządzenia i inne towary będące własnością Najemcy pozostają na terenie ekspozycyjnym.
3. Stoiska handlowe ustawiane są według wcześniej przygotowanego planu. Każde stoisko

handlowe staje w odpowiednim sektorze na odpowiednim miejscu tylko i wyłącznie wtedy, gdy posiada przepustkę.

4. Przepustki wydawane są przez Miejski Dom Kultury w Wołominie.

5. Każdy zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego stoisk według Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony p.poż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (§32 pkt.2- gaśnica typu F lub koc przeciwpożarowy – stoiska gastronomiczne z użyciem tłuszczów, gaśnica proszkowa – pozostałe stoiska).

§ 10

Zabezpieczenie terenu

1. Teren imprezy organizowanej przez MDK jest chroniony przez pracowników firmy posiadającej koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt , urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi uszkodami lub ubytkami.

§ 11

Likwidacja stoiska

1. Niedozwolone jest demontowanie stoiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy. Najemca zobowiązany jest zdemontowania stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię ekspozycyjną do pierwotnego stanu, najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu imprezy.

2. W przypadku nie opuszczenia powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym przez MDK, przysługuje mu prawo przemieszczenia w inne miejsce pozostawionych sprzętów i towarów na koszt i ryzyko Najemcy.

3. Pozostawione bez akceptacji MDK elementy ekspozycji i inne urządzenia nieusunięte przez Najemcę w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność MDK.

§ 12

Reklamacje i roszczenia

1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska winny być zgłaszane w formie pisemnej następnego dnia od daty zakończenia imprezy. Po upływie tego terminu żadne reklamacje i roszczenia nie będą uwzględniane.

2. Wszelkie porozumienia pomiędzy Najemcami i przedstawicielami MDK oraz wszelkie decyzje z nich wynikające, jak i oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Najemca powierzchni ekspozycyjnej/stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie MDK-u i organizowanych przez MDK imprez.
2. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MDK oraz osoby trzecie.
3. W przypadku okoliczności od niego niezależnych MDK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowo zamknięcia imprezy.
4. W przypadku odwołania imprezy Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych podanych w złożonym oświadczeniu jest MDK;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@mdkwolomin.pl;
3. Przetwarzanie (za wyjątkiem numeru telefonu) jest niezbędne do wykonania umowy i stanowi podstawę prawną do ich przetwarzania; przetwarzanie w zakresie podanego numeru telefonu odbywa się na podstawie wyrażonej zgody;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo: w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie, dostępu do swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego;
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane (wyłącznie w zakresie wymaganym przepisami lub niezbędnym dla realizacji umowy) następującym odbiorcom: bank Administratora, ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe, urząd skarbowy;
6. Podawane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.

Osoba odpowiedzialna

Pracownik MDK

tel. stacjonarny (w godzinach 8.00-16.00)

22 787 45 13 wew. 22

kom. 889 772 062

stoisko@mdkwolomin.pl

aneta.saks@mdkwolomin.pl

Załącznik nr 1 do
Regulaminu najmu powierzchni ekspozycyjnej / stoiska
podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wołominie

ZGŁOSZENIE NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA

NAZWA IMPREZY

DATA I MIEJSCE IMPREZY

DANE NAJEMCY:

Imię i Nazwisko / nazwa firmy

.....

tel.

Adres:

NIP

Asortyment stoiska:.....

Proszę o wynajęcie:

- Powierzchni ekspozycyjnej.....m²
- Dostępu do prądu moc 2kW lub inna

OŚWIADCZENIE NAJEMCY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu najmu powierzchni ekspozycyjnej / stoiska podczas imprez organizowanych przez MDK i akceptuję warunki w nim zawarte.
2. Zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez MDK z siedzibą w Wołominie, Mariańska 7 zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Poz. 1000 Dz. Ust. Z 2018 r.)

.....
data i czytelny podpis NAJEMCY

*Załącznik nr 2 do
Regulaminu najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska
podczas imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wołominie*

OŚWIADCZENIE W RAMACH NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA

DATA I MIEJSCE IMPREZY.....

DANE FIRMY.....

NIP.....

TEL.....

Oświadczam, że posiadam wszelkie niezbędne pozwolenia i certyfikaty urzędów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku gastronomii również aktualne badania sanepidu.

OŚWIADCZENIE NAJEMCY:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu najmu powierzchni ekspozycyjnej/stoiska podczas imprez organizowanych przez MDK i akceptuję warunki w nim zawarte.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez MDK z siedzibą w Wołominie, Mariańska 7 zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Poz. 1000 Dz. Ust. Z 2018 r.)

.....
data i czytelny podpis NAJEMCY

**CENNIK NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ / STOISKA PODCZAS IMPREZ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W WOŁOMINIE**

§1

1. Przy wynajmie pomieszczeń/powierzchni MDK-u stosuje się następujące stawki:

- sala widowiskowa do 250 miejsc siedzących	250,00zł netto/h
- sala widowiskowa do 250 miejsc siedzących + scena z zapleczem	350,00zł netto/h
- foyer sali widowiskowej wraz z zapleczem na catering	100,00zł netto/h
- sala szkoleniowa „A” (kawiarenka)	200,00zł netto/h
- sala szkoleniowa „B”	60,00zł netto/h

2. Przy wyposażeniu sprzętu multimedialnego stosuje się następujące stawki:

- nagłośnienie – zestawy mikrofonów bezprzewodowych, wzmacniacz	50,00zł netto/h
- projektor	50,00zł netto/h
- laptop	50,00zł netto/h
- ekran projekcyjny	30,00zł netto/h
- obsługa techniczna	30,00zł netto/h

3. Przy obsłudze szatni stosuje się następującą stawkę: 20,00zł netto/h

4. Przy najmie długoterminowych pomieszczeń/powierzchni stosuje się następujące stawki:

- za miesiąc wynajmowanego pomieszczenia/powierzchni	10,00zł netto/m ²
- za media i inne koszty utrzymania budynku	6,00zł netto/m ²

5. Przy najmie powierzchni ekspozycyjnej/stoiska podczas imprez organizowanych przez MDK stosuje się następujące stawki:

- powierzchnia ekspozycyjna	200,00zł netto/m ²
- dostęp do prądu 2KW	50,00zł netto

6. Przy wynajmie pomieszczeń/powierzchni powyżej 3 godzin stosuje się 20% zniżki od stawek wymienionych w niniejszym cenniku.

O obniżenie stawek czynszu za długoterminowy bądź bezpłatny wynajem pomieszczeń/powierzchni w MDK mogą starać się lokalne organizacje kombatanckie i niepodległościowe, lokalne organizacje prowadzące działalność społecznie użyteczną typu non-profit (bez chęci osiągnięcia zysku) na rzecz mieszkańców miasta i gminy Wołomin oraz inne przedmioty, w tym osoby fizyczne w społecznie uzasadnionych przypadkach.

§2

Do kwot wymienionych w niniejszym cenniku należy odliczyć obowiązujący podatek VAT.

§3

Wniosek o wynajem z wyszczególnieniem potrzeb dotyczących wynajęcia należy złożyć:

- w sekretariacie MDK w Wołominie ul. Mariańska 7 poziom II, pok.23
- e-mailem: wynajem@mdkwolomin, stoisko@mdkwolomin.pl

§4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

§5

W dniu podpisania niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 100.24.2019 z dnia 2 grudnia 2013r.

DYREKTOR

Marta Rajchert